«Утверждаю»

Директор МКОУ «КСОШ им.Т.Т. Шерета»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Фоменко

Пр № 92/1 от 26.12.2021 г.

План работы комиссии по противодействию коррупции

МКОУ «КСОШ им. Т.Т. Шерета» на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок исполнения  | Ответственные за исполнение  |
| 1. Организационные мероприятия  |
| 1.1.  | Разработка и реализация плана противодействия коррупции на 2022 г. с учетом возможных изменений в законодательстве  | Январь  | Комиссии по противодействию коррупции в школе  |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции  |
| 2.1.  | Ознакомление работников с Кодексом служебного поведения (этики) лиц, работающих в школе  | Февраль  | Секретарь учебной части Мороз С.А. |
| 3. Совершенствование предоставления государственных услуг  |
| 3.1.  | Обновление информационных стендов о деятельности школы  | В течение второго полугодия 221-2022 учебного года | Социальный педагог Буланова Л.Г. |
| 3.2.  | Размещение на официальном сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности школы  | В сроки, указанные в постановлении Правительства РФ  | Заместитель директора по УВР Суховеева Л.Ю. |
| 3.3.  | Размещение на официальном сайте busgov.ru ежегодных отчетов о деятельности школы  | В сроки, указанные в постановлении Правительства РФ  | Ответственный за ведение сайта |
| 4. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд школы  |
| 4.1.  | Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции в школе  |
| 4.2.  | Обеспечения целевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами  | В течение планового периода  |  |
| 5. Развитие правовой основы противодействия коррупции  |  |
| 5.1.  | Изучение опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности  | 2022 | Комиссия по противодействию коррупции в школе  |  |
| 6. Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений  |  |
| 6.1.  | Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 2022 | Комиссия по противодействию коррупции в школе  |  |
| 6.2.  | Осуществление контроля за соблюдением, установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников школы  | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции в школе  |  |
| 6.3.  | Изучение нормативных документов РФ о противодействии коррупции  | По мере публикации документов  | Комиссия по противодействию коррупции в школе  |  |
| 6.4.  | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях  | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции в школе  |  |
| 7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Расширение правового просвещения населения  |  |
| 7.1.  | Организация совместной работы школы с родительской общественностью по вопросам профилактики и предупреждения коррупции | В течение планового периода  | Совет школы, соцпедагог Буланова Л.Г.  |  |
| 7.2.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | 2022 | Комиссия по противодействию коррупции в школе  |  |
| 7.3.  | Организация проведения анкетирования работников школы, обучающихся по вопросам коррупции  | 2022 | Комиссия по противодействию коррупции в школе  |  |
| 7.4.  | Создание на официальном сайте школы раздела, посвященного антикоррупционной деятельности в учреждении  | январь | Ответственный за ведение сайта |  |
| 7.5.  | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации  | Сроки ГИА  | Заместитель директора по УВР Суховеева Л.Ю. |  |
| 7.6.  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании  | Сроки ГИА  | Заместитель директора по УВР Суховеева Л.Ю.Комиссия по противодействию коррупции в школе  |  |
| 8. Антикоррупционная пропаганда и образовательная деятельность  |  |
| 8.1.  | Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт школы о ходе реализации антикоррупционной политики  | В течение планового периода  | Заместитель директора по УВР Суховеева Л.Ю., комиссия по противодействию коррупции в школе |  |
| 8.2.  | Размещение информации о порядке расходования бюджетных средств посредством размещения информации на официальном сайте школы и сайте busgov.ru  | В течение планового периода  | .  |  |
| 8.3.  | Организация и проведение мероприятий в рамках образовательной деятельности в части, касающейся формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников школы и обучающихся  | В течение планового периода, по отдельному плану мероприятий  | Соцпедагог, Буланова Л.Г.,комиссия по противодействию коррупции в школе  |  |