# «Утверждаю»

# Директор МКОУ «КСОШ им.Т.Т. Шерета»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Фоменко

# Пр № 92/1 от 26.12.2021 г.

# План работы комиссии по противодействию коррупции

# МКОУ «КСОШ им. Т.Т. Шерета» на 2022 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | | | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | | |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и реализация плана противодействия коррупции на 2022 г. с учетом возможных изменений в законодательстве | | | Январь | Комиссии по противодействию коррупции в школе | | |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | | | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с Кодексом служебного поведения (этики) лиц, работающих в школе | | | Февраль | Секретарь учебной части Мороз С.А. | | |
| 3. Совершенствование предоставления государственных услуг | | | | | | | |
| 3.1. | Обновление информационных стендов о деятельности школы | | | В течение второго полугодия 221-2022 учебного года | | | Социальный педагог Буланова Л.Г. |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности школы | | | В сроки, указанные в постановлении Правительства РФ | | | Заместитель директора по УВР Суховеева Л.Ю. |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте busgov.ru ежегодных отчетов о деятельности школы | | | В сроки, указанные в постановлении Правительства РФ | | | Ответственный за ведение сайта |
| 4. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд школы | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции в школе | | |
| 4.2. | Обеспечения целевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | | | В течение планового периода |  | | |
| 5. Развитие правовой основы противодействия коррупции | | | | | | | |  | |
| 5.1. | Изучение опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности | | | 2022 | Комиссия по противодействию коррупции в школе | | |  | |
| 6. Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | | | | | |  | |
| 6.1. | Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | 2022 | Комиссия по противодействию коррупции в школе | | |  | |
| 6.2. | Осуществление контроля за соблюдением, установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников школы | | | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции в школе | | |  | |
| 6.3. | Изучение нормативных документов РФ о противодействии коррупции | | | По мере публикации документов | Комиссия по противодействию коррупции в школе | | |  | |
| 6.4. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях | | | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции в школе | | |  | |
| 7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Расширение правового просвещения населения | | | | | | | |  | |
| 7.1. | Организация совместной работы школы с родительской общественностью по вопросам профилактики и предупреждения коррупции | | | В течение планового периода | Совет школы, соцпедагог Буланова Л.Г. | | |  | |
| 7.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | | | 2022 | Комиссия по противодействию коррупции в школе | | |  | |
| 7.3. | Организация проведения анкетирования работников школы, обучающихся по вопросам коррупции | | | 2022 | Комиссия по противодействию коррупции в школе | | |  | |
| 7.4. | Создание на официальном сайте школы раздела, посвященного антикоррупционной деятельности в учреждении | | | январь | Ответственный за ведение сайта | | |  | |
| 7.5. | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | | | Сроки ГИА | Заместитель директора по УВР Суховеева Л.Ю. | | |  | |
| 7.6. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | | | Сроки ГИА | Заместитель директора по УВР Суховеева Л.Ю.Комиссия по противодействию коррупции в школе | | |  | |
| 8. Антикоррупционная пропаганда и образовательная деятельность | | | | | | | |  |
| 8.1. | | Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт школы о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение планового периода | | | Заместитель директора по УВР Суховеева Л.Ю., комиссия по противодействию коррупции в школе | |  |
| 8.2. | | Размещение информации о порядке расходования бюджетных средств посредством размещения информации на официальном сайте школы и сайте busgov.ru | В течение планового периода | | | . | |  |
| 8.3. | | Организация и проведение мероприятий в рамках образовательной деятельности в части, касающейся формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников школы и обучающихся | В течение планового периода, по отдельному плану мероприятий | | | Соцпедагог, Буланова Л.Г.,комиссия по противодействию коррупции в школе | |  |