

МУНИЦИПАЛЬН ШАНҢА БҮРДЭЦИН
СУРҮУЛЬ ЭРДИЙН ЭНГ
«КРАСНОМИХАЙЛОВСК ДУНДЫН ОЛНД
МЕДРЛ ӨГДГ ШКОЛ Т.Т.ШЕРЕТИН
НЕРТЭ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
Т.Т.ШЕРЕТА»

359023, с. Красномихайловское, ул. Школьная, 7
тел. (84745) 99-2-86

kr_mihailovka@mail.ru

Приказ

02 сентября 2024 года

№ 70/11

«Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с методическими рекомендациями: МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Организовать горячее питание в 2024-2025 учебном году в виде горячих завтраков для обучающихся 1-11 классов со 02.09.2024 года.
2. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность.

График питания учащихся МКОУ «КСОШ им.Т.Т.Шерета» на 2024-2025 учебный год

Время	Классы
10.50-11.10	1,2,3,4,5
11.50-12.10	6,7,8,9,10,11

3. Медицинскому работнику школы (Кравец Н.А.):
 - 3.1. Осуществлять контроль за мытьем рук с применением дезсредств, а также обязательную обработку рук кожным антисептиком;
 - 3.2. Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
 - 3.3. Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

- 3.4. Ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.
4. Классным руководителям обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся 1-11 классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи. Проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания.
 5. Обеспечить бесплатное питание обучающихся 1-4 классов. Классным руководителям довести до сведения родителей информацию о бесплатном горячем питании обучающихся 1-4 классов.
 6. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан: бесплатное питание организовано для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей из малообеспеченных семей из расчета 70 рублей на одного обучающегося.
 7. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику (см. п. 2):
 - 7.1. По окончании урока организовано сопроводить учащихся класса в столовую;
 - 7.2. Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.
 8. Заместителю директора по УВР (Суховеева Л.Ю.) своевременно размещать на сайте информацию об организации питания.
 9. Повару (Закиева Л.Д.):
 - 9.1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН;
 - 9.2. Осуществлять правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи; правильное выполнение технологии приготовления 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 9.3. Закладку продуктов производить согласно технологическим картам;
 - 9.4. Проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции в размере одной порции каждого блюда, помещенные в чистую прокипяченную маркированную посуду с крышкой и осуществлять правильное ее хранение;
 - 9.5. Проводить контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- 9.6.своевременно проходить профилактический медицинский осмотр;
- 9.7.Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.
- 10.Возложить ответственность на повара школьной столовой (Закиева Л.Д.) за:
- 10.1.Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 10.2.Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов)
- 11.Дежурному учителю:
- 11.1.Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 11.2.Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 11.3.Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
- 12.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Фоменко Л.Л.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись
1	Суховеева Людмила Юрьевна	
2	Киян Светлана Юрьевна	
3	Приходько Таиса Алексеевна	
4	Беренчик Елена Петровна	
5	Недбайло Ирина Ильинична	
6	Кобылатова Елена Павловна	
7	Шевченко Ирина Владимировна	
8	Шевченко Юлия Александровна	
9	Буланова Людмила Григорьевна	
10	Шевченко Александр Александрович	
11	Лыткина Ольга Ильинична	
12	Недбайло Надежда Юрьевна	
13	Батырова Буга Сергеевна	
14	Воропаева Кристина Сергеевна	
15	Кравец Наталия Алексеевна	
16	Закиева Лариса Джамидиновна	